



## AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

En este Aviso de privacidad para empleados se explica cómo ABM administra y usa la información personal que tomamos sobre usted.

**Nosotros nos nuestro** menciona arriba, su empleador posible, actual o anterior.

**Usted su** individuales y terceros que nos dan su información relacionada con el empleo u otra relación laboral (por ejemplo, podemos recibir información de contacto de emergencia o información sobre cónyuges, dependientes o beneficiarios).

Nos comprometemos a proteger su información personal y ser transparentes en cuanto a la información que tenemos. **No vendemos ni revelamos su información personal.** Su información personal será tratada de manera segura y confidencial y solo según se explica abajo o de otra forma por escrito. Nuestros procedimientos son regulados por los requisitos establecidos por ley y normas principales de procesamiento de datos.

Este aviso le informa de cómo administramos y tomamos su información personal. Léalo atentamente.

### ¿QUÉ INFORMACIÓN RECOPIAMOS SOBRE USTED?

Recopilamos y guardamos información que se puede usar para identificarlo o que se relaciona con su identidad. Esta información incluye:

- **Información personal**, como su nombre, género, raza/etnia y estado civil.
- **Información de reclutamiento**, como competencias, experiencia, cualificaciones y referencias.
- **Información de nómina y beneficios**, como cantidad del pago, horas extra, información de bonificaciones y de cuentas bancarias, nombres y fechas de nacimiento y números del seguro social de cónyuges, dependientes o beneficiarios.
- **Registros de horarios y asistencia**, como información de horas de entrada y salida y registros de licencia/ausencia.
- **Información de desempeño**, como comentarios de los gerentes y revisiones de desempeño.
- **Información médica y de seguridad**, como auditorías, solicitudes de controles, reportes de incidentes y evaluaciones de riesgos.
- **Información de recursos humanos**, como número de empleado y cargo.
- **Información de capacitación**, como registros relacionados con necesidades de capacitación o si completó alguna capacitación o no.
- **Expedientes disciplinarios**, como



- Huellas dactilares (que se usan en relojes de registro de horarios) u otra información biométrica que puede ser necesaria para trabajar en áreas seguras.
- Salud mental o física
- Membresía de sindicato de trabajadores
- Orientación sexual
- Antecedentes penales e información relacionada con delitos penales

### **¿CÓMO RECOPIAMOS SU INFORMACIÓN?**

Podemos tomar su información personal de más de un lugar, pero, sobre todo, directamente de usted. Generalmente usted dará esta información directamente a sus gerentes o contacto de RR. HH. locales. También tomamos su información personal de sus gerentes, RR. HH. o compañeros de trabajo (por ejemplo, comentarios de los gerentes).

Podemos tomar información personal de un empleador anterior, médicos, autoridades tributarias, proveedores de beneficios o cuando empleamos a un tercero para que haga una revisión de antecedentes previa al empleo (cuando lo exige o lo permite la ley).

### **¿POR QUÉ RECOPIAMOS SU INFORMACIÓN?**

Siempre que tomamos su información personal, lo hacemos porque hay una razón legal u otra necesidad. La mayoría del tiempo, recopilamos su información porque:

- tenemos que administrar nuestra empresa y esto incluye contratar personas calificadas;
- tenemos que cumplir nuestras obligaciones con nuestros empleados, por ejemplo, el pago de sueldos;
- usted firmó un acuerdo de empleo que nos exige recopilar su información o compartir su



## ¿NECESITAMOS SU CONSENTIMIENTO?

Solo tomamos su información personal a efectos de cumplir nuestros requisitos legales relacionados con su empleo, otros requisitos legales, intereses vitales, tareas públicas y otros intereses legítimos. Si tomamos voluntariamente más información para otros propósitos, algunas veces podemos pedirle su consentimiento para tomar y usar ciertos tipos de información como sus pasatiempos e intereses, que se usarán en un boletín de la compañía, o información de su auto personal para estacionarse en un lugar de ABM. La razón de tomar más información personal se le dará en el momento en que le pidamos su consentimiento. No es una condición ni requisito de su empleo aceptar ninguna solicitud de consentimiento de nosotros.

## ¿CUÁNTO TIEMPO GUARDAMOS SU INFORMACIÓN?

Guardamos su información el tiempo que lo exija la ley. Esto generalmente esto será por el tiempo que esté empleado por nosotros más algún tiempo extra después de la terminación de su empleo, para propósitos como conservación de registros tributarios y dar informes según lo exige el gobierno u otras leyes. La cantidad de tiempo que retenemos su información variará basándose en la categoría de la información.

## ¿CÓMO ASEGURAMOS SU INFORMACIÓN?

Usamos medidas de seguridad técnica y organizacional para proteger la seguridad de su información personal tanto en línea como fuera de línea, incluyendo la implementación de controles de acceso, implementación de firewalls, detección de intrusión de redes y uso de software antivirus. Tenga en cuenta que ningún sistema es totalmente seguro y, aunque nos esforzamos por proteger su información personal, no podemos garantizar que nunca ocurrirá un acceso no autorizado, piratería, pérdida de datos o vulneración de datos.

## ¿A QUIÉN REVELAMOS SU INFORMACIÓN?

Revelamos su información a miembros de nuestro equipo de Recursos Humanos y con la administración responsable de tomar decisiones sobre su relación con nosotros, además de otros departamentos que necesitan su información para cumplir ciertos requisitos.

Es posible que también entreguemos su información personal a un tercero, como un cliente pues se nos ha pedido hacerlo (por ejemplo, para cumplir los requisitos de seguridad de nuestros clientes). Además, revelaremos alguna información a organizaciones u otras compañías que nos prestan servicios, tales como nuestro proveedor de nóminas que emite sus cheques de pago. Estas compañías u organizaciones cambian de vez en cuando. Ejemplos incluyen autoridades tributarias y del seguro social, autoridades reguladoras, nuestras aseguradoras, banqueros, administradores de IT, abogados, auditores, inversionistas, consultores de salud y seguridad, agentes de reclutamiento, proveedores de salud ocupacional y otros asesores profesionales, proveedores de sistemas de RR. HH., proveedores de nómina, proveedores y administradores de beneficios, proveedores de preselección de personal terceros y asesores médicos cuando pidamos un informe.

Podemos revelar su información a compañías del grupo ABM (incluyendo ABM Industries Incorporated y sus subsidiarias) para que puedan prestarnos servicios o si tienen una necesidad legítima de su información.

Solo revelaremos su información si es indispensable para prestar los servicios necesarios. **No vendemos ni revelamos su información personal.**

## ¿CAMBIARÁ ESTE AVISO EN EL FUTURO?

Podemos cambiar o actualizar este Aviso de privacidad para empleados en cualquier momento.

Si cambiamos algunas políticas que se relacionen con la toma y el uso de su información, actualizaremos este Aviso de privacidad para empleados de California y se lo informaremos por medio de los canales de comunicación normal con los empleados.

Este Aviso de privacidad para empleados se actualizó y revisó por última vez el 1 de diciembre de 2023.

## PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN, COMUNÍQUESE CON:

Puede comunicarse con nosotros en relación con este aviso enviando un correo electrónico a nuestros representantes de privacidad a [privacyquestions@abm.com](mailto:privacyquestions@abm.com).